

## Checkliste für den Ausbildungsbetrieb

**Hamburgische Pflegegesellschaft e.V. (HPG)**

**Frau Jansen**

**Wendenstraße 309**

**20537 Hamburg**

**Tel.: 32 51 91 11, Fax: 23 80 87 87**

**Email: waltraud.jansen@hpg-ev.de**

<p><b>1. Schritt:</b> Melden Sie sich verbindlich für das Anbieten von zusätzlichen Ausbildungsplätzen an und schicken diese Anmeldung <b>bis Mittwoch, den 02. September 2009</b> an die HPG unter obiger Adresse.</p>	
<p><b>2. Schritt:</b> Melden Sie einen geeigneten Mitarbeiter Ihres Betriebes für die Fortbildung zur/zum Praxisanleiter/In an. (Adressen finden Sie bei den Informationsunterlagen)</p>	
<p><b>3. Schritt:</b> Sie erhalten von der HPG eine Benachrichtigung über einen zur Verfügung stehenden Schulplatz. Nehmen Sie Kontakt zu dieser Altenpflegeschule auf und vereinbaren Sie das Vorgehen für das Schließen eines Kooperationsvertrages.</p>	
<p><b>4. Schritt:</b> Wenden Sie sich an die für Ihren Betriebssitz zuständige Regionalstelle der Agentur für Arbeit, Arbeitgeber-Service, um geeignete Bewerber zu finden. (Unterstützung können Sie auch vom Service-Netzwerk Altenpflegeausbildung erhalten).</p>	
<p><b>5. Schritt:</b> Sobald Sie eine/n geeignete/n Auszubildenden gefunden haben, schließen Sie mit diesem einen Ausbildungsvertrag ab. (Vertragsvorlagen erhalten Sie von der jeweils mit Ihnen kooperierenden Altenpflegeschule, die diesen Vertrag auch unterzeichnen muss).</p>	
<p><b>6. Schritt:</b> Für die Beantragung der Förderung im Rahmen des Sonderprogrammes legen Sie der HPG eine Kopie des von Ihnen, dem Auszubildenden und der Altenpflegeschule unterschriebenen Ausbildungsvertrages, sowie eine Selbsterklärung über die Zusätzlichkeit dieses Ausbildungsplatzes vor.</p>	

**Weitere Informationen:**

- Sie erhalten bei Erfüllen aller Förderbedingungen monatlich von der HPG einen Zuschuss in Höhe von 450,- €
  - Bei Kündigung oder Änderung des Ausbildungsvertrages informieren Sie bitte die HPG
-